



1. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS SZABÁLYZAT

Jelen Adatkezelési tájékoztató célja, hogy az adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő által működtetett <http://ecopsychology.hu> weboldalra („Honlap” vagy „Weboldal”) látogatókat, programra (konferencia, előadás, beszélgetés, workshop) jelentkezőket, képzésen, színházi előadáson, filmklubon résztvevőket („Érintett”) egyértelműen és közérthetően tájékoztassa minden tényről, amely személyes adataik kezelésével, valamint az ide tartozó jogokkal és jogorvoslati lehetőségekkel kapcsolatos.

Jelen Adatkezelési tájékoztató tartalmazza az Adatkezelő belső szabályait és intézkedéseit, mely biztosítja, hogy adatkezelése a 4. pontban meghatározott jogszabályoknak megfeleljen. Így jelen Tájékoztató egyben az Adatkezelő adatkezelési szabályzatának is minősül az Érintettek személyes adatainak kezelésére vonatkozóan.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató alkalmazásában:

„**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés-továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

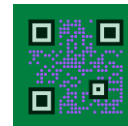
„**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel/amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;



Ökopszichológiai Intézet Egyéni Cég
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 5. I. em. 1.
info@ecopsychology.hu



2. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Név: **Ökopszichológiai Intézet Egyéni Cég**
Székhely: 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 5. I. em. 1.
Cégjegyzékszám: 01-11-004751
Adószám: 25740411-1-42
Képviseli: Molnos Zselyke ügyvezető
Telefon: +36-30-3225 338
Email cím: info@ecopsychology.hu

3. ADATFELDOLGOZÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEK

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozókat vesz igénybe az alábbi feladatok elvégzésére:

3.1. Honlap működtetés céljából igénybe vett tárhely-szolgáltató adatai:

Cégneve: DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: Budapest, Fogarasi út 3-5, 1148
Cégjegyzékszám: 01 09 882068

3.2. Az ügyviteli és pénzügyi adminisztrációs kötelezettség teljesítése során az érdeklődők/ügyfelek adatait kezeli:

Cégneve: **ELECTRA Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság**
Székhelye: 2330 Dunaharaszti, Bartók Béla utca 3.
Cégjegyzékszám: 13-06-054322
Kapcsolattartó: Rankl Adrienn (electrabt2005@gmail.com)

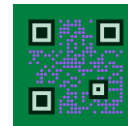
3.3. A könyvelési kötelezettség teljesítése során a számlákon szereplő adatokat kezeli:

Neve: Szabó Mónika
Feladatköre: könyvelő
Elérhetősége: info@szaboszamvitel.hu

3.4. A szerződéses kötelezettség teljesítése során a jelentkezési lapon szereplő adatokat kezeli:

Neve: Molnos Zselyke
Feladatköre: rendezvények adminisztrációja
Elérhetősége: info@ecopsychology.hu

Az Adatkezelő az általa szervezett programok megtartásához vele szerződésben álló szakértőket vesz igénybe, akik a (résztevő) Érintettek nevét megismerik, a jelentkezőkről a programokat megelőzően névsort kapnak, így adatfeldolgozónak minősülnek.



Az Adatkezelő a többnapos rendezvények (pl. Ökopszichológiai napok) esetén a jelentkezés elfogadásával vállalt kötelezettségei teljesítéséhez a szállást igénylő résztvevők adatait (név, elérhetőség) a szálláshely üzemeltetője részére továbbítja. Tekintettel arra, hogy programonként változó lehet a szálláshely, az adatfeldolgozó személyéről az Adatkezelő a programhoz kapcsolódó aktuális jelentkezési lapon tájékoztatja az Érintettet.

Az Adatkezelő a GDPR-ral kapcsolatos adatkezelési és –védelmi kötelezettségeinek teljesítése, valamint a szerződéses érdekeinek védelme érdekében külső szolgáltatót (pl. ügyvéd) vehet igénybe, aki a szerződéses partnerek nevét, e-mail címét a feladatának ellátásához szükséges esetben és mértékben megismerheti.

4. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- 2013. évi V. törvény – Polgári Törvénykönyv (Ptk.);

5. ADATKEZELÉS ALAPELVEI (MINŐSÉGPOLITIKA)

o Tisztességesség, jogszerűség, és átláthatóság

Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban megjelölt adatkezelési műveleteket (ideértve az adatok felvételét és kezelését is) tisztességesen, a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, az Érintett számára átlátható módon végzi.

o Célhoz kötöttség

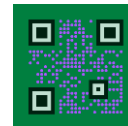
Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag a jelen Tájékoztatóban rögzített célokból gyűjti, kezeli és használja fel, illetve azokat csak ezen célok elérése érdekében továbbítja a jelen Tájékoztatónak, valamint a mindenkor hatályos személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. A kezelt személyes adatokat kizárólag a célok megvalósításában érintett személyek ismerhetik meg.

o Adattakarékosság

Az Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatok megadását kéri az Érintettől, amelyek az adatkezelés célját tekintve az adott adatkezelés vonatkozásában megfelelőek, relevánsak és feltétlenül szükségesek, és amely nélkül a szolgáltatását nem vagy nem az általa vállaltak szerint tudná nyújtani.

o Pontosság

Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek, az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törli vagy helyesbíti. Amennyiben az Érintett jelzi az Adatkezelő részére, hogy az adatai nem felelnek meg a valóságnak, vagy erről az Adatkezelő tudomást szerez, úgy a jelen Tájékoztatóban rögzítettek szerint haladéktalanul gondoskodik ezen adatok törléséről vagy helyesbítéséről.



Ezek mellett az Érintettek is felelnek azért, hogy a honlapon, szerződésben megadott adataik valóságok, pontosak és naprakészek legyenek. Az Érintett felelőssége és kötelezettsége az is, hogy amennyiben nem saját személyes adatait adja meg, úgy ahhoz az adat tulajdonosának hozzájárulását előzetesen beszerezze.

o **Korlátozott tárolhatóság**

Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok tárolása olyan formában történik, mely az Érintett azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Adatkezelő az adatok tárolásának időtartamát ezen elv mentén határozza meg.

o **Adatbiztonság (integritás és bizalmas jelleg)**

Adatkezelő megtesz minden szükséges technikai vagy szervezési intézkedést annak érdekében, hogy biztosítsa az adatok biztonságos, sérülésmentes kezelését, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. Adatkezelő megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek illetve semmisüljenek meg. A fenti kötelezettségvállalást az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységben részt vevő partnerei, és az esetlegesen igénybevett adatfeldolgozók részére is előírja.

Ennek körében az Adatkezelő az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazza: számítógépeken vírus- és tűzfalvédelmet alkalmaz, biztosítja az adatok és adathordozó eszközök fizikai védelmét. A számítógépek jelszóval védi, így a személyes adatokat kizárólag az a személy tekintheti meg, aki arra jogosultságot kapott. Az elektronikus adatokról biztonsági mentés készül.

6. RÉSZTVEVŐK JELENTKEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

6.1. Programokra (rendezvény, workshop), képzésre történő jelentkezés

Adatkezelés célja: jelentkezők nyilvántartása, rendezvény/képzés megszervezése, kapcsolattartás

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása - GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

A hozzájárulást a Honlapon történő jelentkezéskor a Jelentkezési lapon („kötelező válasz” formájában) adhatja meg. A hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja e-mailben vagy papír alapú kérelemben. A hozzájárulás visszavonása esetén a személyes adatai törlésre kerülnek (ld.: 17.1. pont).

Érintettek kategóriái: honlapon keresztül programra/képzésre jelentkezők („Jelentkezők”)

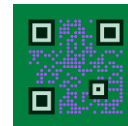
Kezelt adatok köre: Név, Telefonszám, E-mail cím, Program választás, Nyilatkozatok (étkezés igénylése)

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? ügyvezető

Adatkezelés időtartama: a jelentkező jelentkezésével vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a rendezvényre jelentkezés napjától számítva 14 munkanap elteltével.

Adattovábbítás: Programszervező, Programot lebonyolító partner; Tárhelyszolgáltató

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud jelentkezést leadni a honlapon keresztül.



Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

6.2. Többnapos rendezvényre történő jelentkezés

Az Adatkezelő a jelentkezők alábbi adatait kezeli és tartja nyilván:

- a) a rendezvényen résztvevő
- aa) nevét, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát,
- ab) kiskorú esetén szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát
- b) a rendezvény egyes programjain való részvételi szándékát
- c) a résztvevő szállás igényét
- d) a résztvevő étkezési igényét

A jelentkezési lap tartalmazza a fenti adatokat.

Adatkezelés célja: a résztvevők nyilvántartása, (írásba nem foglalt) szerződés teljesítése,

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása - GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

A hozzájárulást a Honlapon történő jelentkezéskor a Jelentkezési lapon („kötelező válasz” formájában) adhatja meg. A hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja e-mailben, vagy papír alapú kérelemben. A hozzájárulás visszavonása esetén a személyes adatai törlésre kerülnek (ld.: 17.1. pont).

Érintettek kategóriái: rendezvényre jelentkezők („Jelentkezők”)

Kezelt adatok köre: személyazonosító adatok, valamint személyes igények

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? ügyvezető

Adatkezelés időtartama: a jelentkező jelentkezésével vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a rendezvényre jelentkezés napjától számítva 14 munkanap elteltével.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud részt venni a rendezvényen

Adattovábbítás: a résztvevő neve, lakcíme továbbításra kerül a szálláshely szolgáltató részére; a résztvevő neve továbbításra kerül az egyes programok lebonyolítói részére; szervezők, tárhelyszolgáltató

Adattovábbítás jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges - GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont

Az adattovábbítás elmaradásának lehetséges következményei: nem tud szállást, étkezést igénybe venni, nem tud a programokon részt venni

Adatkezelés módja: papíralapú és elektronikus

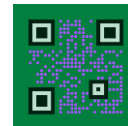
6.3. Képzésekre történő jelentkezés

Adatkezelés célja: képzésre jelentkezők nyilvántartása, képzések megszervezése, kapcsolattartás, jelentkezés jogszabályi feltételeinek, szakmai követelmények teljesülésének ellenőrzése.

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása - GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása - GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

A hozzájárulást a Honlapon történő jelentkezéskor a Jelentkezési lapon („kötelező válasz” formájában) adhatja meg. A hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja e-mailben,



vagy papír alapú kérelemben. A hozzájárulás visszavonása esetén a személyes adatai törlésre kerülnek (ld.: 17.1. pont).

Érintettek kategóriái: honlapon keresztül képzésre jelentkezők („Jelentkezők”)

Kezelt adatok köre: Név, Anyja neve, Születési hely, idő, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Választott képzés, Iskolai végzettség, Egyéb képesítés, Megjegyzés

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? ügyvezető

Adatkezelés időtartama: a jelentkező jelentkezésével vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a képzésre jelentkezés napjától számítva 14 munkanap elteltével.

Adattovábbítás: Képző partner; Tárhelyszolgáltató

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud jelentkezést leadni a honlapon keresztül.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

7. RENDEZVÉNYEK RÉSZTVEVŐIVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

7.1. Rövid (egynapos) rendezvények (workshop, beszélgetés, előadás, színház, filmklub) résztvevőivel („Résztvevő”) kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: Résztvevők nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, a megrendelések teljesítése, kedvezmények nyújtása, a vásárlás és fizetés dokumentálása, számviteli kötelezettség teljesítése, rendezvény dokumentálása, kapcsolattartás

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja alapján: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a Résztvevő az egyik fél

Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (mint például számviteli, könyvviteli kötelezettség teljesítése)

Érintettek kategóriái: a rendezvényen megjelentek („Résztvevők”)

Kezelt adatok köre: Név, Telefonszám, E-mail cím, Program választás, Nyilatkozatok (étkezés igénylése), Pénzügyi teljesítéshez: ld. 11. pont; Képmás, hangfelvétel: ld. 15. pont

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? ügyvezető

Adatkezelés időtartama: pénzügyi dokumentáció: 8 év; jelenléti lap, fotó-, hang-, video dokumentáció: ld. 15.2. pont

Adattovábbítás: Programot lebonyolító partner; Ügyviteli munkatárs, Könyvelő; Tárhelyszolgáltató;

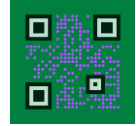
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud a programon részt venni vagy kísérő szolgáltatást igénybe venni.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

7.2. Többnapos rendezvények résztvevőivel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a jelentkezők alábbi adatait kezeli és tartja nyilván:

- a) a rendezvényen résztvevő



- aa) nevét, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát,
- ab) kiskorú esetén szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát
- b) a rendezvény egyes programjain való részvételi szándékát
- c) a résztvevő szállás igényét
- d) a résztvevő étkezési igényét

A jelentkezési lap tartalmazza a fenti adatokat.

Adatkezelés célja: a résztvevők nyilvántartása, (írásba nem foglalt) szerződés teljesítése,

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges - GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont,

Érintettek kategóriái: rendezvényen résztvevők („Résztvevők”)

Kezelt adatok köre: személyazonosító adatok, valamint személyes igények; Képmás, hangfelvétel: ld. 15. pont

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? ügyvezető

Adatkezelés időtartama: pénzügyi dokumentáció: 8 év; jelenléti lap, fotó-, hang-, video dokumentáció: ld. 15.2. pont

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud részt venni a rendezvényen.

Adattovábbítás: Ügyviteli munkatárs, Könyvelő; Tárhelyszolgáltató

külön szolgáltatás igénylésekor:

- a résztvevő neve, lakcíme továbbításra kerül a szálláshely szolgáltató részére;
- a résztvevő neve és étkezési igénye továbbításra kerül az étkezést szolgáltató részére;
- a résztvevő neve továbbításra kerül az egyes programok lebonyolítói részére;

Adattovábbítás jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges - GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont

Az adattovábbítás elmaradásának lehetséges következményei: nem tud szállást, étkezést igénybe venni, nem tud a programokon részt venni

Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

7.3. Képzések résztvevőivel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: képzés résztvevőinek nyilvántartása, képzések megszervezése, kapcsolattartás, szakmai követelmények teljesülésének ellenőrzése.

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges - GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont,

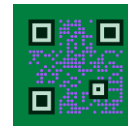
Érintettek kategóriái: képzésen résztvevők („Résztvevők”)

Kezelt adatok köre: Név, Anyja neve, Születési hely, idő, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Választott képzés, Iskolai végzettség, Egyéb képesítés, Megjegyzés; Képmás, hangfelvétel: ld. 15. pont

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? ügyvezető

Adatkezelés időtartama: pénzügyi dokumentáció: 8 év; jelenléti lap, fotó-, hang-, video dokumentáció: ld. 15.2. pont

Adattovábbítás: Képző partner; Ügyviteli munkatárs, Könyvelő ; Tárhelyszolgáltató



Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud részt venni a képzésen

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

8.SZERVEZETEK RÉSZÉRE SZAKÉRTŐ IGÉNYBEVÉTELEVEL KAPCSOLATOS, SZERZŐDÉSEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Adatkezelés célja: szerződés teljesítése

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont; jogi személy természetes személy képviselőinek kapcsolattartói adatai esetén jogos érdek - GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

Jogos érdek: Kapcsolattartás a szerződés teljesítése érdekében. Az Adatkezelő a kapcsolattartáshoz feltétlenül szükséges adatokat kezeli, és kizárólag a jogos érdek megvalósulása céljából, mely más módon nem biztosítható.

Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (mint például számviteli, könyvviteli kötelezettség teljesítése)

Érintettek kategóriái: az Adatkezelővel szerződést kötő üzleti partnerek, és azok kapcsolattartói, résztvevő munkavállalók adatai

Kezelt adatok köre: név, székhely, cégjegyzékszám/nyilvántartási száma, adószáma, képviselője, a kapcsolattartó neve, email címe, telefonszáma, a résztvevő munkavállalók névsora

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? szervezők, ügyvezető

Adatkezelés időtartama: A szerződés megszűnését követő 5 év.; a pénzügyi dokumentációt érintő adatok esetén 8 év.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud szerződést kötni az Adatkezelővel.

Adattovábbítás: fejlesztő, szakértő partnerek; Ügyviteli munkatárs, Könyvelő; Tárhelyszolgáltató

Továbbított adatok köre: résztvevők neve; pénzügyi teljesítés dokumentumai

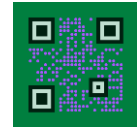
Adattovábbítás jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges - GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont

Az adattovábbítás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud szerződést kötni az Adatkezelővel.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

9.SZAKÉRTŐKKEL, ALVÁLLALKOZÓKKAL MEGKÖTÖTT SZERZŐDÉSEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Adatkezelés célja szerződés teljesítése: az Adatkezelő, mint egyszemélyes cég, szakmai, pénzügyi és adminisztrációs partnerekkel működik együtt, ezek bevonásával nyújtja szolgáltatásait.



Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges - GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont, jogi személy természetes személy képviselőinek, a nevében közreműködő személy kapcsolattartói adatai esetén jogos érdek - GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

Jogos érdek: Kapcsolattartás a szerződés teljesítése érdekében. Az Adatkezelő a kapcsolattartáshoz feltétlenül szükséges adatokat kezeli, és kizárólag a jogos érdek megvalósulása céljából, mely más módon nem biztosítható.

Szakértő, szerződéses partner képmása, bemutatkozása: érintett hozzájárulása - GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

Érintettek kategóriái: az Adatkezelővel szakértői, adminisztratív, pénzügyi tevékenység ellátására szerződést kötő üzleti partnerek, és azok kapcsolattartói, a vállalkozás nevében közreműködő személy

Kezelt adatok köre: cégnév/név, székhely/lakóhely, cégjegyzékszama/nyilvántartási száma, adószáma, bankszámlaszáma, a kapcsolattartó neve, email címe, telefonszáma, a vállalkozás nevében közreműködő személy neve, szakértő képmása, bemutatkozása

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? Szervezők, ügyvezető

Adatkezelés időtartama: A szerződés megszűnését követő 5 év.

Adattovábbítás: Ügyviteli munkatárs, Könyvelő; Tárhelyszolgáltató

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud szerződést kötni az Adatkezelővel.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

10. KIADVÁNYOK ÉRTÉKESÍTÉSE

Az adatkezelés célja: a vásárlók nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, a megrendelések teljesítése, kedvezmények nyújtása, a vásárlás és fizetés dokumentálása, számviteli kötelezettség teljesítése, vásárlói kapcsolattartás, a vásárlói szokások elemzése, célzottabb kiszolgálás, direktmarketing tartalmú megkeresések, tájékoztatás az aktuális információkról, ajánlatokról.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása, az Eker. tv. 13/A. §-a, a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése és a Grt. 6. § (5) bekezdése.

Érintettek kategóriái: Vevők

A kezelt adatok köre: név, telefonszám, e-mail cím, cégnév, számlázási cím, adószám, postai cím, az egyes vásárlások adatai (dátum, időpont, vásárolt termékek/szolgáltatások, a vásárlás értéke), a fizetési és szállítási mód, a direktmarketing célú megkereséshez adott hozzájárulás.

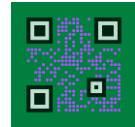
Az adatkezelés időtartama: a vásárlásokkal kapcsolatosan keletkező számviteli bizonylatok esetében a Számv. tv. 169. § (2) bekezdésének megfelelően 8 év.

Adattovábbítás: Ügyviteli munkatárs, Könyvelő; Magyar Posta vagy Csomagküldő szolgálat; Tárhelyszolgáltató

Az adattovábbítás jogalapja: az Infotv. 6. § (5) bekezdésének b) pontja.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett postai úton nem tud kiadványt vásárolni, nem kaphat névre szóló számlát.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú



11.SZÁMLA KIÁLLÍTÁSA

Adatkezelés célja: számviteli bizonylat kiállítása

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont; jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges - GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont; az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 45. §; Számv. tv.169. § (2) bekezdése

Érintettek kategóriái: Résztvevők, szerződéssel rendelkezők

Kezelt adatok köre: számlázási név, cím, adószám, fizetési mód, dátum, rendezvény/szolgáltatás megnevezése, díja

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? Ügyvezető

Adatkezelés időtartama: a Számv. tv. 169. § (2) bekezdésének megfelelően nyolc év

Adattovábbítás: Ügyviteli munkatárs, Könyvelő; Tárhelyszolgáltató

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem kaphat névre szóló számlát.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú

12.HÍRLEVÉL SZOLGÁLTATÁS

A Honlapon lehetőséget biztosítunk hírlevélre történő feliratkozásra. Kizárólag abban az esetben küldünk hírlevelet, ha az érdeklődő a Honlapon található linkekre kattint, és a megjelenő adatlapon jelölőnégyzet bejelölésével kifejezetten kéri, hozzájárulását adja ahhoz, hogy hírlevelet küldjünk.

Az adatkezelés célja: a hírlevélre feliratkozó felhasználó folyamatos tájékoztatása az általunk nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos legfrissebb hírekről és információkról.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pont, valamint a Grtv. 6. § (1) bekezdés– A Felhasználó előzetes, önkéntes hozzájárulása

Érintettek kategóriái: a hírlevél küldő szolgáltatás igénybevételére jelentkező Felhasználó

Kezelt adatok köre: teljes név, e-mail cím

A feliratkozó a hírlevél-szolgáltatásról korlátozás és indokolás nélkül bármikor, ingyenesen leiratkozhat. Ebben az esetben az általunk vezetett nyilvántartásból töröljük az adatait.

A visszavonó nyilatkozatot megteheti levelezési címünkre küldött levélben.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt az érintett hozzájárulása alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az adatkezelés időtartama: A Felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig.

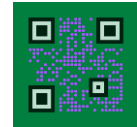
Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? Ügyvezető

Adattovábbítás: Tárhelyszolgáltató

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem kap hírlevelet, nem értesül a programokról.

Adatkezelés módja: elektronikus

13.KAPCSOLATFELVÉTEL A HONLAPON/FACEBOOKON/E-MAILLEN KERESZTÜL; AJÁNLAT KÉRÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS



Adatkezelés célja: tájékoztatás, kapcsolatfelvétel, feltett kérdés megválaszolása; ajánlat elkészítése és megküldése az ajánlatkérő részére

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása - GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

A Facebookon történő üzenetküldés esetén az Érintett az üzenet elküldésével hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő a Facebook profiljában megadott, nyilvános személyes adatait (név, profilkép) megismerje.

E-mailben történő üzenetküldés esetén az üzenet elküldésével hozzájárul ahhoz, hogy az e-mailben szereplő személyes adatait az Adatkezelő megismerje.

A hozzájárulást a Honlapon történő ajánlatkérekor az Ajánlatkérő lapon („kötelező válasz” formájában) adhatja meg.

A hozzájárulását bármely esetben, bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja e-mailben, vagy papír alapú kérelemben. A hozzájárulás visszavonása esetén a személyes adatai törlésre kerülnek (ld.: 17.1. pont).

Érintettek kategóriái: üzenetet küldő érdeklődők, ügyfelek, a honlapon keresztül ajánlatot kérő személyek

Kezelt adatok köre: név, email cím, tárgy, üzenet, Facebook profilban szereplő nyilvános adatok; Ajánlatkérés tréning, képzés esetén: cég létszáma, mely tréning, képzés érdekli

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? ügyvezető.

Adatkezelés időtartama: a válaszüzenet elküldését követő 30 napon belül az üzenetek törlésre kerülnek (kivéve, ha egyéb adatkezelési cél is fennáll).

Ajánlatkérés esetén az érintett személy hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb az ajánlati kötöttség lejáratáig. Amennyiben az ajánlat nem került elfogadásra az Adatkezelő az ajánlati kötöttség lejártával törli az adatokat.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud kérdést feltenni, ajánlatot kérni a Honlapon/Facebookon/e-mailen keresztül.

Adattovábbítás: Ügyviteli munkatárs, Tárhelyszolgáltató

Adatkezelés módja: elektronikus.

14. ÜGYFÉLNYILVÁNTARTÁS

Az Adatkezelő egyedi rendszerébe ügyfelek, partnerek adatai kerülnek rögzítésre.

Adatkezelés célja: Az ügyfelek, partnerek rendelési igényeinek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás.

Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása.

Érintettek kategóriái: szolgáltatást/kiadványt megvásárolt személyek

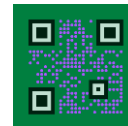
Kezelt adatok köre: ügyfél neve, e-mail címe, telefonszáma, lakcíme

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? ügyvezető.

Adatkezelés időtartama: a Társaság megszűnéséig, vagy az érintett kérelmére történő törlésig.

Adattovábbítás: Ügyviteli munkatárs, Tárhelyszolgáltató

Adatkezelés módja: elektronikus.



15.A RENDEZVÉNYEK HELYSZÍNÉN FELMERÜLŐ ADATKEZELÉS

15.1. Fénykép-, film- és hangfelvétel készítése a rendezvényeken

Az Ökopszichológiai Intézet munkatársai a rendezvényeken fénykép-, film- és hangfelvételeket készíthetnek, melyeken a résztvevők képmása, hangja szerepelhet.

Sajtónyilvános rendezvény esetén a sajtóorgánumok munkatársai is készíthetnek felvételeket, e sajtóorgánumok önálló adatkezelőnek minősülnek, adatkezelési tevékenységük nem képezi jelen tájékoztató tárgyát.

15.2. Nyilvánosságra hozatal

A rendezvényeken készített felvételek megjelenhetnek a Szolgáltató honlapján, közösségi oldalain, az általa kiadott könyvekben, CD-ken és DVD-ken.

Sajtónyilvános rendezvény esetén a sajtóorgánumok munkatársai által készített felvételek az Ökopszichológiai Intézet, illetve a sajtóorgánumok honlapjára, folyóirataiba és közösségi felületére is közzétételre kerülhetnek.

15.3. Tájékoztatás a 15.1. és 15.2. szerinti adatkezelésről

Az Ökopszichológiai Intézet a fénykép-, film- és hangfelvételeket, mint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott egyes személyes adatokat a Ptk. 2:48. § (2) bekezdése - azaz törvényi rendelkezések alapján – kezel (15.3.1. pont), továbbá a résztvevők önkéntes hozzájárulása alapján (15.3.2. pont), illetve szerződés alapján (15.3.3. pont).

15.3.1. A ptk. Alapján végzett adatkezelés (képmás, hangfelvétel)

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, illetve az Info tv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján – törvényi rendelkezésen alapul.

A törvényi rendelkezés az alábbi: a Ptk. 2:48. § (2) bekezdése, mely szerint képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához nincs szükség az érintett hozzájárulására tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

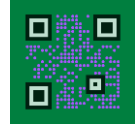
A tömegfelvételeken az emberek sokasága látható, az ábrázolt személyek nem egyedi személyekként, hanem mint a tömeg részei láthatók. Ha a képen nem az egyének külön-külön hívják fel magukra a figyelmet, hanem mint sokaság vannak jelen, tömegfelvételtől van szó.

Közszereplésnek az a megnyilvánulás minősül, amely befolyásolja a társadalom életét, a helyi vagy az országos viszonyok alakulását. A közszereplést a köz érdekében való megszólalás, szerepvállalás alapozza meg. Tipikusan ilyen a különböző kulturális, társadalmi rendezvényeken, gyűléseken történő felszólalás, nyilvános szerepvállalás. Közszereplő bárki lehet, azaz a minősítés nem kötődik formális társadalmi vagy jogi státushoz.

Az adatkezelés célja

Az Ökopszichológiai Intézet rendezvényeinek megőrzítése, a rendezvény iránt érdeklődők tájékoztatása, valamint a rendezvények megtörténtének igazolása.

A nyilvántartott adatok köre



A rendezvényen részt vevő személyekről készült tömegfelvétel, illetve a nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel.

Az adatkezelés időtartama

A nyilvánosságot tájékoztató cikk megjelenésének időtartama, illetve annak archiválása esetén a tárolási idő.

A tárolási idő meghatározásának szempontja: a felvétel lehetséges felhasználása későbbi cikkekhez, Ökopszichológiai Intézeti kiadványokhoz.

Betekintés, adattovábbítás

A nyilvánosságra hozott tömegfelvételek bárki számára hozzáférhetőek.

15.3.2. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés (képmás, hangfelvétel)

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján – önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintettek **az Ökopszichológiai Intézet honlapján közzétett adatvédelmi tájékoztató ismeretében adnak meg azzal, hogy a rendezvény területére belépnek.**

A nyilvános közéleti szereplés kivételével a kifejezetten konkrét személy(ek)ről készített felvétel elkészítéséhez, felhasználásához az érintett hozzájárulása szükséges. Ugyanez áll a tömegből való kiemelés esetén is - történjen bármely rögzítéstechnikai eszközzel (pl. teleobjektív, zoom) -, mivel az a képmást újra individualizálja, és ilyen esetben már a képmás elkészítéséhez, felhasználásához az érintett hozzájárulása szükséges. Ha a tömegfelvételtől utólagos szerkesztéssel kerül sor az individualizálásra, szintén szükséges a hozzájárulás.

Az adatkezelés célja

Az Ökopszichológiai Intézet rendezvényeinek megőrkítése, a rendezvény iránt érdeklődők tájékoztatása, valamint a rendezvények megtörténtének igazolása.

A nyilvántartott adatok köre

A rendezvényen részt vevő személyekről készült felvétel.

Az adatkezelés időtartama

A nyilvánosságot tájékoztató cikk megjelenésének időtartama, illetve annak archiválása esetén a tárolási idő.

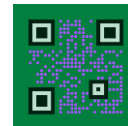
A tárolási idő meghatározásának szempontja: a felvétel lehetséges felhasználása későbbi cikkekhez, kiadványokhoz.

A hozzájárulás indoklás nélkül bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. a hozzájárulás visszavonása esetén a személyes adatai a 17.1. pont szerint törlésre kerülnek.

Betekintés, adattovábbítás

A nyilvánosságra hozott felvételek bárki számára hozzáférhetőek.

15.3.3. Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (képmás, hangfelvétel)



Az adatkezelés jogalapja

Az érintett és az Ökopszichológiai Intézet között létrejött szerződés teljesítéséhez – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján – szükséges adatkezelésen alapul.

Az adatkezelés célja

Az Ökopszichológiai Intézet és az érintett között létrejött szerződés alapján lezajlott rendezvény megtörténtének igazolása.

A nyilvántartott adatok köre

A rendezvényen részt vevő személyekről készült felvétel.

Az adatkezelés időtartama

A rendezvény megvalósulását igazoló felvételt a szerződés pénzügyi teljesítésének fizikai és pénzügyi zárásának az időpontjáig tárolja az Ökopszichológiai Intézet.

Betekintés, adattovábbítás

A tárolt felvételek a szerződés teljesítésének vizsgálatát végző személyek számára hozzáférhetőek, valamint egyes esetekben megjelenhetnek az Ökopszichológiai Intézet honlapján.

15.4. Programok, rendezvények, képzések helyszínei:

Az Adatkezelő rendezvényeit bérelt helyszíneken szervezi meg. Előfordulhatnak olyan helyszínek, ahol a bérbeadó a folyosókon, bejáratnál vagy onvédelmi, élet, és testi épség védelme céljából kamerás megfigyelést alkalmaz. A kamerás megfigyelésre a helyszínt biztosító bérbeadó figyelmezteti az épületbe belépőket. A kamerafelvételekkel kapcsolatos adatkezelést a bérbeadó végzi, nem az Adatkezelő, az adatvédelmi jogszabályi előírások betartása a bérbeadó felelőssége, az Érintett a kamerás megfigyeléssel kapcsolatos jogait a helyszín bérbeadójával szemben tudja érvényesíteni.

15.5. Elégedettségmérés, résztvevői vélemények

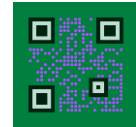
A rendezvények befejezésekor a résztvevők elégedettségi kérdőívet tölthetnek ki, melyben kifejezik véleményüket, elégedettségüket a rendezvénnyel kapcsolatban. A résztvevőnek módja van a kérdőívet anonim módon kitölteni, ekkor a beküldött válaszokból a személyazonosítás nem lehetséges, az semmilyen módon nem kapcsolható össze a résztvevővel.

A véleményeket anonim módon az Adatkezelő kiadványaiban felhasználhatja, nyilvánosságra hozhatja.

16.SÜTIKRŐL (COOKIE) SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

A süti a webszerver által küldött, változó tartalmú, alfanumerikus információ csomag, mely a Felhasználó számítógépén rögzül és előre meghatározott érvényességi ideig tárolásra kerül. A cookie-k alkalmazása lehetőséget biztosít a Felhasználó egyes adatainak lekérdezésére, valamint internethasználatának nyomon követésére.

Az Adatkezelő a Honlap látogatása során az alábbi sütiket alkalmazza, melyek célja a Honlap funkcionalitásának biztosítása, vagy anonim statisztikai adatok gyűjtése:



Süti neve	Ki helyezi el?	Élettartama	Funkció
1P_JAR	.gstatic.com	1 hó	A Google hirdetési cookie-ja, amelyet a felhasználók nyomon követésére és a hirdetések célzására használnak

A fenti sütik alkalmazásának célja forgalmi analitika készítése anonimizált látogatottsági adatok gyűjtésével. Ezen adatok alapján az Érintett sem közvetlen, sem közvetett módon nem azonosítható. Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása - GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

A sütik alkalmazását a saját internet böngészőjében törölheti, illetve letilthatja. A funkcionális cookie-k letiltása esetén a Honlap egyes funkciói nem, vagy korlátozottan érhetőek el. A cookie-k letiltásához segítséget az alábbi linkeken talál:

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=hu>

<https://support.mozilla.org/hu/kb/weboldalak-altal-elhelyezett-sutik-torlese-szamito>

<https://support.microsoft.com/hu-hu/help/278835/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer>

17. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLAT

17.1. Személyes adataihoz kapcsolódóan az érintettnek az alábbi jogai vannak:

a) **Előzetes tájékoztatáshoz való jog.**

Az érintett jogosult arra, hogy adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.

b) **Hozzáférési jog, tájékoztatás az adatkezelésről.**

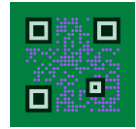
Az érintett jogosult az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon, azokat megismerje. Jogszabályi kötelezettség alapján az érintett részére rendelkezésre bocsátott információkról az Adatkezelő jelen Tájékoztatóban nyújt tájékoztatást.

c) **Az adatok helyesbítéséhez és törléséhez való jog.**

Az Érintett jogosult kérni a rá vonatkozó elavult, pontatlan adat helyesbítését, vagy hiányos adatok esetén kiegészítését. Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó adatokat, kivéve, ha a törléshez szükséges jogszabály szerinti indok nem áll fenn. Jogosult információt kérni, értesítést kapni az Adatkezelőtől ennek megtörténtéről. Az adat törléséről vagy annak elutasításáról az Adatkezelő köteles az érintettet tájékoztatni.

d) **Az adatkezelés korlátozásához való jog.**

A jogszabályban meghatározott feltételek esetén az Érintett jogosult az adatkezelés korlátozását kérni. A korlátozás alapján az adatok tárolásán kívül az Adatkezelő más adatkezelést nem folytathat.



e) **Az adathordozhatósághoz való jog.**

Az Érintett jogosult arra, hogy a jogszabályban rögzített feltételek esetén a jogszabály szerinti formában személyes adatait az Adatkezelőtől megkapja és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy - ha az technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti továbbítását.

f) **A tiltakozáshoz való jog.**

Az Érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon, ha személyes adatait közérdekű célból vagy az adatkezelő jogos érdekére hivatkozással kezelik.

g) **Az automatizált döntéshozatal alól mentesülési jog.**

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna, vagy őt jelentős mértékben érintené.

17.2. Jogorvoslati lehetőségek

Jogellenes adatkezelés, valamint tájékoztatás, helyesbítés, törlés, korlátozás, adathordozhatóság, tiltakozás iránti kérelem elutasítása esetében az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; Postai cím: 1530 Budapest, Pf.:5; Email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bírósághoz fordulhat. Panaszt tehet abban az esetben is, amikor Adatkezelő az Érintett megkeresésére a jogszabályban vagy a jelen tájékoztatóban rögzített időn belül nem válaszol, személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

17.3. Az Érintett által az Adatkezelő részére küldött kérelemmel kapcsolatos szabályok

Az Érintett a jelen Tájékoztatóban megjelölt kérelmeket, valamint az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonását írásban az alábbi címre küldheti:

Email: molnos.zselyke@ecopsychology.hu

Postai cím: 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 5. I. em. 1.

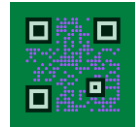
Az Adatkezelő a beérkezett kérelmeket haladéktalanul megvizsgálja, és a kérelem kézhezvételét követő legkésőbb 25 napon belül teljesíti a kérelmet, és erről írásban tájékoztatja az Érintettet, vagy amennyiben az Adatkezelő az Érintett kérelmét nem találja megalapozottnak, és annak teljesítését megtagadja, úgy az elutasítást és annak indokait a jogorvoslattal együtt a fenti határidőn belül írásban közli az Érintettel. A kérelmek megválaszolása az ügyvezető feladata.

Az e-mailben küldött kérést az Adatkezelő csak akkor tekinti hitelesnek, ha az az Érintett által már megadott és személyes adatként kezelt e-mail címről érkezik. Adatkezelő jogosult további adatot bekérni az Érintett azonosítása érdekében abban az esetben, ha kétsége merül fel, hogy az adatokat kérő személy valóban az Érintett-e.

18. ELJÁRÁS ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN



Ökopszichológiai Intézet Egyéni Cég
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 5. I. em. 1.
info@ecopsychology.hu



Adatvédelmi incidens: személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés.

Amennyiben az Adatkezelő által kezelt személyes adataival összefüggésben a fent definiált adatvédelmi incidensről szerez tudomást, kérjük haladéktalanul jelezze a 17.3. pontban megjelölt elérhetőségeken. Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő haladéktalanul megvizsgálja, legkésőbb a tudomásszerzést követő 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira nézve, továbbá megteszi az incidens orvoslására szolgáló intézkedéseket.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az tájékoztatás tartalmazza annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az Érintett részére a természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése, az Érintettek tájékoztatása és a NAIH felé történő bejelentés iránt az ügyvezető intézkedik, valamint megteszi az incidens orvoslására szolgáló intézkedéseket.

19.AZ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ELFOGADÁSA, MÓDOSÍTÁSA

Adatkezelő jogosult a jelen Adatvédelmi Tájékoztatót egyoldalúan módosítani. A módosított Adatvédelmi Tájékoztató a Weboldalon kerül közzétételre.

Hatályos: 2018. május 25-től.